

Statut Stowarzyszenia Pedagogów NATAN

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1 Nazwa, osobowość prawna, podstawowe wartości

1. Stowarzyszenie nosi nazwę Stowarzyszenie Pedagogów NATAN i zwane jest w dalszej części statutu Stowarzyszeniem.
2. Stowarzyszenie posiada osobowość prawną.
3. Stowarzyszenie działa na podstawie ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 r. „Prawo o stowarzyszeniach” [Dz. U. z 1989 r. Nr 20, poz. 104, zm. Dz. U. z 1990 r. Nr 14, poz. 86] oraz ustawy z dnia 24.04.2003 r. „O działalności pożytku publicznego i o wolontariacie”.
4. Stowarzyszenie opiera swoje działania na wartościach chrześcijańskich.
5. Stowarzyszenie prowadzi działalność pożytku publicznego.
6. Stowarzyszenie powołuje się na czas nieokreślony.

§ 2 Siedziba i teren działania

1. Stowarzyszenie działa na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.
2. Siedzibą Stowarzyszenia jest miasto Lublin.
3. Dla właściwego realizowania swoich celów Stowarzyszenie może prowadzić swoją działalność poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, z zachowaniem obowiązującego prawa.

§ 3 Odznaka, legitymacja, pieczęć

1. Stowarzyszenie posiada odznakę członkowską.
2. Stowarzyszenie wydaje legitymacje członkowskie według wzorów zatwierdzonych przez Zarząd Główny.
3. Stowarzyszenie może używać okrągłej pieczęci zawierającej nazwę Stowarzyszenia.

II. DZIAŁALNOŚĆ STOWARZYSZENIA

§ 4 Cele

Celem Stowarzyszenia jest:

- a. pomaganie pedagogom, nauczycielom, wychowawcom, katechetom, liderom grup w podnoszeniu umiejętności metodycznych;
- b. propagowanie modelu nauczania i wychowania, w którym dominującym czynnikiem rozwoju jest aktywność własna uczniów i wychowanków;
- c. wspieranie instytucji oświatowych i wychowawczych w podnoszeniu poziomu pracy dydaktycznej i wychowawczej.

§ 5 Sposoby realizacji celów

Stowarzyszenie będzie realizować swoje cele przez:

- a. organizowanie i prowadzenie grup samokształceniowych;
- b. organizowanie szkoleń metodycznych, warsztatów, sympozjów, konferencji, odczytów;
- c. tworzenie i realizację programów profilaktycznych, edukacyjnych i terapeutycznych wykorzystujących metody aktywizujące;

- d. prowadzenie stron internetowych;
- e. organizację i prowadzenie we współpracy z uczelnią wyższą i samodzielnymi pracownikami nauki studiów podyplomowych;
- f. popularyzowanie publikacji przydatnych pedagogom, nauczycielom, wychowawcom, katechetom, liderom grup;
- g. przygotowywanie i publikowanie artykułów, książek, materiałów informacyjnych, czasopism, biuletynów, broszur, ulotek;
- h. działalność wydawnicza;
- i. produkcję pomocy dydaktycznych;
- j. sprzedaż pomocy dydaktycznych oraz książek przydatnych pedagogom, nauczycielom, wychowawcom, katechetom, liderom grup;
- k. gromadzenie i ocenę literatury pedagogicznej;
- l. zakładanie, prowadzenie placówek realizujących cele statutowe Stowarzyszenia;
- m. obejmowanie patronatem placówek i inicjatyw realizujących cele statutowe Stowarzyszenia;
- n. promowanie inicjatyw edukacyjnych realizujących cele statutowe Stowarzyszenia.

§ 6 Organizacja pracy Stowarzyszenia

1. Stowarzyszenie opiera swą działalność na pracy społecznej ogółu członków.
2. Do prowadzenia swoich spraw Stowarzyszenie może zatrudniać pracowników.
3. Do prowadzenia swoich spraw Stowarzyszenie może współpracować z wolontariuszami.
4. Osobom wchodzącym w skład poszczególnych władz Stowarzyszenia przysługuje prawo do zwrotu uzasadnionych wydatków poniesionych w związku z wykonywaniem zadań statutowych.
5. W ramach Stowarzyszenia mogą działać niesamodzielne jednostki organizacyjne zwane zakładami, biurami lub przedstawicielstwami.
6. Stowarzyszenie ma prawo przynależności do krajowych i międzynarodowych organizacji zrzeszających instytucje realizujące podobne cele statutowe.

III. CZŁONKOSTWO

§ 7 Rodzaje członkostwa

Członkowie Stowarzyszenia dzielą się na:

- a. zwyczajnych;
- b. wspierających;
- c. honorowych.

§ 8 Członek zwyczajny

1. Członkiem zwyczajnym może zostać pełnoletni obywatel Polski lub innego państwa, który:
 - a. akceptuje cele statutowe Stowarzyszenia;
 - b. deklaruje czynne uczestnictwo w realizacji celów Stowarzyszenia.
2. Nabycie praw członka zwyczajnego następuje przez uchwałę Zarządu Głównego lub Zarządu Oddziału Stowarzyszenia poprzedzoną złożeniem pisemnej deklaracji członkowskiej.
3. Członek zwyczajny ma prawo:
 - a. zgłaszać wnioski i postulaty dotyczące działalności Stowarzyszenia;
 - b. korzystać z pomocy Stowarzyszenia;
 - c. brać udział w Walnym Zgromadzeniu z głosem stanowiącym;
 - d. wybierać i być wybieranym do władz Stowarzyszenia.

4. Do obowiązków członka zwyczajnego należy:
 - a. przestrzeganie postanowień statutu, wewnętrznych regulaminów oraz uchwał władz Stowarzyszenia;
 - b. czynne uczestnictwo w realizacji celów Stowarzyszenia;
 - c. regularne płacenie składek.

§ 9 Członek wspierający

1. Członkiem wspierającym Stowarzyszenia może zostać osoba prawna lub fizyczna zainteresowana działalnością Stowarzyszenia, która zadeklaruje na piśmie pomoc intelektualną, finansową lub rzeczową i zostanie przyjęta przez Zarząd Główny.
2. Członek wspierający – osoba prawna – działa w Stowarzyszeniu za pośrednictwem swego przedstawiciela.
3. Członek wspierający ma prawo:
 - a. zgłaszać wnioski i postulaty dotyczące działalności Stowarzyszenia;
 - b. brać udział w Walnym Zgromadzeniu z głosem doradczym.
4. Obowiązkiem członka wspierającego jest:
 - a. przestrzeganie postanowień statutu, wewnętrznych regulaminów oraz uchwał władz Stowarzyszenia;
 - b. wspieranie działań Stowarzyszenia.
5. Członek wspierający zwolniony jest z opłacania składek członkowskich.

§ 10 Członek honorowy

1. Członkiem honorowym Stowarzyszenia może zostać osoba fizyczna szczególnie zasłużona dla realizacji celów statutowych Stowarzyszenia.
2. Członkostwo honorowe nadaje i odbiera Walne Zgromadzenie na wniosek Zarządu Głównego.
3. Członek honorowy posiada wszystkie prawa członka zwyczajnego.
4. Członek honorowy jest zwolniony z obowiązku płacenia składek członkowskich.

§ 11 Utrata członkostwa

1. Członkostwo w Stowarzyszeniu ustaje na skutek:
 - a. śmierci lub utraty osobowości prawnej przez członka;
 - b. dobrowolnego wystąpienia zgłoszonego na piśmie do Zarządu Główny lub Zarządu Oddziału;
 - c. wykreślenia przez Zarząd Główny lub Zarząd Oddziału, jeżeli wykonywanie obowiązków statutowych nie jest możliwe z przyczyn niezależnych;
 - d. wykluczenia uchwałą Zarządu Głównego lub Zarządu Oddziału z powodu nieprzestrzegania postanowień statutu, regulaminów i uchwał władz Stowarzyszenia lub działania na szkodę Stowarzyszenia.
2. Od uchwały w przedmiocie wykreślenia lub wykluczenia przysługuje odwołanie do Walnego Zgromadzenia w terminie 30 dni od otrzymania decyzji o wykluczeniu; uchwała Walnego Zgromadzenia jest ostateczna.

IV. WŁADZE STOWARZYSZENIA

§ 12 Władze

Władzami Stowarzyszenia są:

- a. Walne Zgromadzenie;
- b. Zarząd Główny;
- c. Główna Komisja Rewizyjna.

§ 13 Walne Zgromadzenie

1. Najwyższą władzą Stowarzyszenia jest Walne Zgromadzenie, które może być zwyczajne lub nadzwyczajne.
2. Zwyczajne Walne Zgromadzenie zwołuje Zarząd Główny raz w roku, zawiadamiając pisemnie członków o jego terminie, miejscu i proponowanym porządku obrad co najmniej na 30 dni przed terminem Walnego Zgromadzenia.
3. Jeśli w pierwszym terminie Walnego Zgromadzenia nie ma co najmniej połowy członków uprawnionych do głosowania, to w drugim terminie uchwały zapadają zwykłą większością głosów bez względu na liczbę obecnych.
4. Do zadań Walnego Zgromadzenia należy:
 - a. uchwalanie głównych kierunków działalności Stowarzyszenia;
 - b. uchwalanie rocznych planów merytorycznych i finansowych Stowarzyszenia;
 - c. uchwalanie regulaminów wewnętrznych;
 - d. wybór prezesa i członków Zarządu Głównego, członków Głównej Komisji Rewizyjnej;
 - e. podejmowanie uchwały w przedmiocie absolutorium dla ustępującego Zarządu Głównego – na wniosek Głównej Komisji Rewizyjnej;
 - f. powoływanie i rozwiązywanie Oddziałów terenowych;
 - g. ustalanie wysokości składek członkowskich;
 - h. nadawanie i odbieranie godności członka honorowego Stowarzyszenia;
 - i. przyjmowanie sprawozdań merytorycznych i finansowych Zarządu Głównego;
 - j. rozpatrywanie odwołań od wszystkich uchwał Zarządu Głównego i Głównej Komisji Rewizyjnej;
 - k. podejmowanie uchwał w sprawach zmian statutu lub rozwiązania się Stowarzyszenia;
 - l. rozpatrywanie spraw nienależących do kompetencji innych władz Stowarzyszenia.
5. Walne Zebranie Członków może powoływać stałe lub doraźne komisje problemowe, określając przedmiot i sposób ich działania.
6. Nadzwyczajne Walne Zgromadzenie zwołuje Zarząd Główny:
 - a. z własnej inicjatywy,
 - b. na żądanie Głównej Komisji Rewizyjnej,
 - c. na pisemny wniosek co najmniej 1/3 członków zwyczajnych.
7. Nadzwyczajne Walne Zgromadzenie powinno być zwołane w terminie do 30 dni od daty zgłoszenia wniosku lub żądania i obradować nad sprawami, dla których zostało zwołane.

§ 14 Władze kadencyjne, ich wybór, ważność uchwał

1. Kadencja władz trwa 3 lata.
2. Wybór władz kadencyjnych odbywa się w głosowaniu tajnym.
3. Uchwały władz kadencyjnych zapadają zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy członków uprawnionych do głosowania.

4. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego obrad.
5. W przypadku ustąpienia w czasie trwania kadencji członków Zarządu Głównego lub Głównej Komisji Rewizyjnej władzom tym przysługuje prawo kooptacji z tym, że liczba osób dokooptowanych nie może przekraczać 1/3 członków pochodzących z wyboru. Zasada ta dotyczy także członków władz Oddziału.

§ 15 Zarząd Główny

1. Zarząd Główny jest najwyższą władzą Stowarzyszenia w okresie pomiędzy Walnymi Zgromadzeniami.
2. Zarząd Główny składa się z Prezesa i od dwóch do sześciu członków, spośród których wybiera się Wiceprezesa i Sekretarza.
3. Posiedzenia Zarządu Głównego zwoływane są przez Prezesa w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.
4. Do zadań Zarządu Głównego należy:
 - a. realizowanie rocznych planów działania przyjętych przez Walne Zgromadzenie;
 - b. realizowanie uchwał Walnego Zgromadzenia;
 - c. przygotowywanie projektu rocznego planu merytorycznego i finansowego działalności Stowarzyszenia do przedłożenia na Walnym Zgromadzeniu;
 - d. koordynacja działań Stowarzyszenia i wszystkich jego jednostek organizacyjnych;
 - e. reprezentowanie Stowarzyszenia na zewnątrz i działanie w jego imieniu;
 - f. dysponowanie majątkiem Stowarzyszenia w ramach uprawnień przyznanych przez Walne Zgromadzenie;
 - g. sporządzanie merytorycznych i finansowych sprawozdań z działalności;
 - h. zwoływanie Walnych Zgromadzeń;
 - i. decydowanie o przynależności Stowarzyszenia do innych organizacji;
 - j. przyjmowanie, wykreślanie i wykluczanie członków zwyczajnych i wspierających;
 - k. tworzenie, nadzorowanie i likwidowanie zakładów, biur i przedstawicielstw Stowarzyszenia;
 - l. ustalanie zasad wynagradzania pracowników Stowarzyszenia;
 - m. zatrudnianie pracowników w ramach umowy o pracę lub umów cywilno-prawnych oraz umowy o wolontariat;
 - n. rozpatrywanie odwołań od decyzji Zarządu Oddziału i Walnego Zebrania Oddziału.
5. Do realizacji zadań Stowarzyszenia Zarząd Główny może powołać Biuro Stowarzyszenia i jego Dyrektora.
6. Dyrektor kieruje pracami Biura na podstawie uchwalonego przez Zarząd Główny regulaminu.

§ 16 Główna Komisja Rewizyjna

1. Główna Komisja Rewizyjna jest organem odrębnym od organu zarządzającego i nie podlegającym mu w zakresie wykonywania kontroli wewnętrznej lub nadzoru.
2. Główna Komisja Rewizyjna składa się z 3 członków, spośród których wybiera Przewodniczącego.
3. Członkami Głównej Komisji Rewizyjnej nie mogą być:
 - a. osoby będące członkami organu zarządzającego ani pozostające z nimi w stosunku pokrewieństwa, powinowactwa lub podległości z tytułu zatrudnienia;
 - b. osoby skazane prawomocnym wyrokiem za przestępstwo z winy umyślnej.

4. Do zadań Głównej Komisji Rewizyjnej należy:
 - a. kontrolowanie całokształtu działalności Stowarzyszenia;
 - b. sprawowanie kontroli przestrzegania w Stowarzyszeniu Statutu oraz wydanych na jego podstawie regulaminów;
 - c. analiza realizacji uchwalonych przez Walne Zgromadzenie planów działania;
 - d. analiza poprawności prowadzenia całej dokumentacji Stowarzyszenia i wszystkich jego jednostek organizacyjnych;
 - e. ocena rocznych sprawozdań finansowych Stowarzyszenia;
 - f. występowanie do Zarządu Głównego z wnioskami wynikającymi z ustaleń kontroli i żądanie wyjaśnień;
 - g. wnioskowanie o zwołanie nadzwyczajnego Walnego Zgromadzenia;
 - h. składanie Walnemu Zgromadzeniu sprawozdań ze swojej działalności oraz występowanie z wnioskiem w przedmiocie absolutorium dla ustępującego Zarządu Głównego.
5. Główna Komisja Rewizyjna ma możliwość uczestnictwa w posiedzeniach Zarządu Głównego z głosem doradczym.
6. Posiedzenia Komisji Rewizyjnej odbywają się co najmniej dwa razy w ciągu roku, a zwoływane są przez Przewodniczącego.
7. Dla wykonania swoich zadań poszczególni członkowie Komisji Rewizyjnej mają dostęp, w każdym czasie, do wszystkich dokumentów Stowarzyszenia i poszczególnych jego jednostek organizacyjnych.

V. MAJĄTEK STOWARZYSZENIA

§ 17 Majątek

Majątek Stowarzyszenia stanowią:

- a. nieruchomości;
- b. ruchomości;
- c. środki finansowe.

§ 18 Środki finansowe

1. Na środki finansowe składają się:
 - a. wpływy ze składek członkowskich oraz świadczenia członków wspierających;
 - b. dotacje, subwencje, darowizny, spadki i zapisy od osób fizycznych i prawnych zarówno z Polski, jak i z zagranicy;
 - c. dofinansowanie pochodzące od organizacji społecznych i prywatnych wspierających działalność określoną w celach Stowarzyszenia;
 - d. dochody z praw majątkowych przekazanych Stowarzyszeniu odpłatnie bądź nieodpłatnie;
 - e. dochody z odpłatnej działalności statutowej;
 - f. dochody z majątku Stowarzyszenia;
 - g. dochody z działalności gospodarczej prowadzonej w zakresie służącym realizacji celów statutowych.
2. Stowarzyszenie prowadzi działalność gospodarczą, z której dochód jest przeznaczony na realizację celów statutowych Stowarzyszenia.

3. Przedmiotem działalności gospodarczej Stowarzyszenia jest:
 - a. wydawanie książek, broszur, publikacji.
 - b. wydawanie czasopism i wydawnictw periodycznych.
 - c. wydawanie nagrań dźwiękowych.
 - d. reklama.
 - e. sprzedaż detaliczna książek.
 - f. sprzedaż detaliczna gier i zabawek.
 - g. sprzedaż hurtowa książek.

§ 19 Działania zakazane

1. Zakazane jest udzielanie pożyczek lub zabezpieczania zobowiązań majątkiem organizacji w stosunku do jej członków, członków organów lub pracowników oraz osobom, z którymi pracownicy pozostają w związku małżeńskim albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia albo są związani z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli zwanej dalej „osobami bliskimi”.
2. Zakazane jest przekazywanie majątku na rzecz członków, członków organów lub pracowników oraz ich osób bliskich, na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich, w szczególności jeżeli przekazanie to następuje bezpłatnie lub na preferencyjnych warunkach.
3. Zakazane jest wykorzystywanie majątku na rzecz członków, członków organów lub pracowników oraz ich osób bliskich na zasadach innych niż do osób trzecich.
4. Zakazany jest zakup na szczególnych zasadach towarów lub usług od podmiotów, w których uczestniczą członkowie organizacji, członkowie jej organów lub pracownicy oraz ich osób bliskich.

§ 20 Zobowiązania finansowe i ważność pism

1. Oświadczenia woli w sprawach majątkowych Stowarzyszenia składa dwóch członków Zarządu Głównego.
2. Upoważnionymi członkami Zarządu Głównego do oświadczeń woli w sprawach majątkowych są: Prezes, Wiceprezes i Sekretarz.
3. Do ważności innych pism i dokumentów wymagane są podpisy dwóch członków Zarządu Głównego.

VI. ODDZIAŁY TERENOWE

§ 21 Tworzenie Oddziałów terenowych

1. Stowarzyszenie może tworzyć Oddziały terenowe.
2. Oddział terenowy Stowarzyszenia może być utworzony uchwałą Walnego Zgromadzenia, jeśli zrzeszać będzie co najmniej 10 członków Stowarzyszenia.
3. Oddział terenowy posiada osobowość prawną i prowadzi samodzielną działalność merytoryczną oraz finansową w ramach postanowień statutu, wewnętrznych regulaminów oraz uchwał władz Stowarzyszenia.

§ 22 Władze Oddziałów terenowych

Władzami Oddziałów terenowych są:

- a. Walne Zebranie członków Oddziału;
- b. Zarząd Oddziału;
- c. Komisja Rewizyjna Oddziału.

§ 23 Władze kadencyjne Oddziału, ich wybór, ważność uchwał

1. Kadencja władz trwa 3 lata.
2. Wybór władz odbywa się w głosowaniu tajnym.
3. Uchwały władz zapadają zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy członków uprawnionych do głosowania.

§ 24 Walne Zebranie Oddziału

1. Walne Zebranie Oddziału jest zwoływane raz do roku przez Zarząd Oddziału.
2. Do zadań Walnego Zebrania Oddziału należy:
 - a. uchwalanie programu działania Oddziału;
 - b. zatwierdzanie rocznych planów merytorycznych i finansowych Oddziału;
 - c. wybór prezesa Zarządu Oddziału i członków Zarządu Oddziału;
 - d. wybór Komisji Rewizyjnej Oddziału;
 - e. zatwierdzanie sprawozdań merytorycznych i finansowych Zarządu Oddziału;
 - f. podejmowanie uchwał w sprawie absolutorium dla Zarządu Oddziału na wniosek Komisji Rewizyjnej Oddziału;
 - g. rozstrzyganie wniosków i postulatów Zarządu Oddziału i Komisji Rewizyjnej Oddziału.

§ 25 Zarząd Oddziału

1. Zarząd Oddziału składa się z Prezesa i od dwóch do czterech członków, spośród których wybiera się Wiceprezesa i Sekretarza.
2. Do zadań Zarządu Oddziału należy:
 - a. realizacja postanowień statutu oraz uchwał władz Stowarzyszenia;
 - b. przygotowywanie rocznego planu merytorycznego i finansowego Oddziału;
 - c. zarządzanie powierzonym majątkiem i finansami;
 - d. przedkładanie Zarządowi Głównemu Stowarzyszenia oraz Walnemu Zebraniu członków Oddziału rocznych sprawozdań ze swej działalności merytorycznej i finansowej;
 - e. zwoływanie Walnego Zebrania członków Oddziału raz do roku;
 - f. przyjmowanie, wykreślanie i wykluczanie członków zwyczajnych na zasadach przysługujących Zarządowi Głównemu.
3. Zarząd Główny ma prawo odwoływania Zarządu Oddziału w przypadku prowadzenia działalności niezgodnej ze statutem lub na wniosek Głównej Komisji Rewizyjnej i wyznaczenia tymczasowego kierownictwa, które zobowiązane jest w ciągu 3 miesięcy zwołać Walne Zebranie członków Oddziału w celu wyboru nowego Zarządu Oddziału.

§ 26 Odwołania od decyzji władz Oddziału

1. Od decyzji Zarządu Oddziału przysługuje odwołanie do Zarządu Głównego.
2. Od decyzji Walnego Zebrania Oddziału przysługuje odwołanie do Zarządu Głównego.

§ 27 Komisja Rewizyjna Oddziału

1. Komisja Rewizyjna Oddziału składa się z 3 członków, spośród których wybiera przewodniczącego.
2. Członkami Komisji Rewizyjnej Oddziału nie mogą być:
 - c. osoby będące członkami organu zarządzającego ani pozostające z nimi w stosunku pokrewieństwa, powinowactwa lub podległości z tytułu zatrudnienia;
 - d. osoby skazane prawomocnym wyrokiem za przestępstwo z winy umyślnej.
8. Do zadań Komisji Rewizyjnej Oddziału należy:
 - a. kontrolowanie całokształtu działalności Oddziału;
 - b. analiza realizacji uchwalonych przez Walne Zebranie Oddziału planów działania;
 - c. analiza poprawności prowadzenia całej dokumentacji Oddziału;
 - d. ocena rocznych sprawozdań finansowych Oddziału;
 - e. występowanie do Zarządu Oddziału z wnioskami wynikającymi z ustaleń kontroli i żądanie wyjaśnień.
9. Komisja Rewizyjna Oddziału ma możliwość uczestnictwa w posiedzeniach Zarządu Oddziału z głosem doradczym.
10. Posiedzenia Komisji Rewizyjnej odbywają się co najmniej dwa razy w ciągu roku, a zwoływane są przez przewodniczącego.
11. Dla wykonania swoich zadań poszczególni członkowie Komisji Rewizyjnej Oddziału mają dostęp, w każdym czasie, do wszystkich dokumentów Oddziału.
12. Komisja Rewizyjna Oddziału składa Głównej Komisji Rewizyjnej raz w roku sprawozdanie ze swej działalności.

§ 28 Majątek Oddziału

1. Majątek Oddziału stanowią:
 - a. nieruchomości;
 - b. ruchomości;
 - c. środki finansowe.
2. Na środki finansowe składają się:
 - a. wpływy ze składek członkowskich oraz świadczenia członków wspierających;
 - b. dotacje, subwencje, darowizny, spadki i zapisy od osób fizycznych i prawnych zarówno z Polski jak i z zagranicy;
 - c. dofinansowanie pochodzące od organizacji społecznych i prywatnych wspierających działalność określoną w celach Stowarzyszenia;
 - d. dochody z praw majątkowych przekazanych Stowarzyszeniu odpłatnie bądź nieodpłatnie;
 - e. dochody z odpłatnej działalności statutowej;
 - f. dochody z majątku Stowarzyszenia;
 - g. dochody z działalności gospodarczej prowadzonej w zakresie służącym realizacji celów statutowych.
4. Oddział prowadzi działalność gospodarczą, z której dochód jest przeznaczony na realizację celów statutowych Stowarzyszenia.
5. Przedmiotem działalności gospodarczej Oddziału jest:
 - h. wydawanie książek, broszur, publikacji.
 - i. wydawanie czasopism i wydawnictw periodycznych.
 - j. wydawanie nagrań dźwiękowych.
 - k. reklama.
 - l. sprzedaż detaliczna książek.
 - m. sprzedaż detaliczna gier i zabawek.
 - n. sprzedaż hurtowa książek.

§ 30 Oświadczenie woli i ważność pism Oddziału

1. Oświadczenia woli w sprawach majątkowych Oddziału składa dwóch członków Zarządu Oddziału.
2. Do ważności innych pism i dokumentów wymagane są podpisy dwóch członków Zarządu Oddziału.

§ 31 Rozwiązanie Oddziału

1. Decyzję o rozwiązaniu Oddziału podejmuje Walne Zgromadzenie Stowarzyszenia większością 2/3 głosów przy obecności co najmniej połowy członków uprawnionych do głosowania w pierwszym terminie, w drugim terminie bez względu na liczbę obecnych większością 2/3 głosów na wniosek jednej z wymienionych struktur:
 - a. Zarządu Głównego;
 - b. Głównej Komisji Rewizyjnej;
 - c. Zarządu Oddziału;
 - d. Walnego Zebrania Oddziału;
 - e. Komisji Rewizyjnej Oddziału.
2. W przypadku rozwiązania Oddziału Walne Zgromadzenie Stowarzyszenia decyduje o przeznaczeniu majątku Oddziału i powołuje Komisję Likwidacyjną lub likwidatora do przeprowadzenia postępowania likwidacyjnego Oddziału.

VII. ZMIANA STATUTU I ROZWIĄZANIE STOWARZYSZENIA

§ 32 Ważność uchwał w sprawie zmiany statutu lub rozwiązania Stowarzyszenia

Uchwałę w sprawie zmiany statutu lub rozwiązania Stowarzyszenia podejmuje Walne Zgromadzenie większością 2/3 głosów przy obecności co najmniej połowy członków uprawnionych do głosowania w pierwszym terminie, w drugim terminie większością 2/3 głosów bez względu na liczbę obecnych.

§ 33 Postępowanie w przypadku rozwiązania Stowarzyszenia

W przypadku rozwiązania Stowarzyszenia Walne Zgromadzenie decyduje o przeznaczeniu majątku Stowarzyszenia i powołuje Komisję Likwidacyjną lub likwidatora do przeprowadzenia postępowania likwidacyjnego Stowarzyszenia.